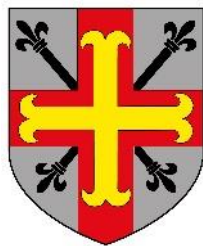


**Administration Communale de
WALDBREDIMUS**



**Vacance de poste
du secrétaire communal**

L'administration communale de WALDBREDIMUS se propose d'engager à durée indéterminée

**1 SECRETAIRE COMMUNAL (m/f)
sous le statut du fonctionnaire communal, groupe de traitement
B1/sous-groupe administratif**

Les candidats à ce poste doivent bénéficier d'une nomination dans la carrière du secrétaire communal.

Le dossier de candidature devra être constitué des pièces suivantes :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé avec photo récente
- extrait récent de l'acte de naissance
- copie de la carte d'identité ou du passeport
- extrait récent (<3 mois) du casier judiciaire (bulletin N° 3)
- copie des certificats et diplômes d'études et de qualification professionnelle

Toute demande incomplète ou arrivée hors délai ne sera pas prise en compte.

Les dossiers de candidatures, munis de toutes les pièces à l'appui, sont à adresser au collège des bourgmestre et échevins de la commune de Waldbredimus, 27, rue de l'Eglise à L-5460 Trintange pour vendredi, le 8 février 2019 à 12.00 heures au plus tard.

En déposant sa candidature, le candidat donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données à caractère personnel (UE 2016/679).

Trintange, le 19 janvier 2019

Le collège des bourgmestre et échevins :

Louis Oberhag, Jean Paul Thiltges, Trine Bodker